

Algemene voorwaarden

1. Toepasselijkheid

1.1 Gemeentelijk Inkoop Platform is een handelsnaam van de eenmanszaak Cadans inkoop- & organisatieadvies (kvk nr. 56998090).

1.2 Deze Algemene Voorwaarden van Cadans inkoop- & organisatieadvies zijn ook van toepassing op iedere opdracht aan Gemeentelijk Inkoop Platform , daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht of gewijzigde of aanvullende opdracht. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2. Opdracht

2.1 Alle opdrachten worden geacht te zijn gegeven aan en aanvaard door de eenmanszaak CADANS inkoop- & organisatieadvies, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW, 7:407 lid 2 en 7:409 BW wordt uitgesloten.

2.2 Verstrekte opdrachten worden door Cadans inkoop- & organisatieadvies uitsluitend uitgevoerd ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontlenen.

3. Aansprakelijkheid

3.1 Cadans inkoop- & organisatieadvies is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan doordat is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

3.2 Cadans inkoop- & organisatieadvies heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De eventuele aansprakelijkheid van Cadans inkoop- & organisatieadvies is beperkt tot het bedrag waarop de beroepsaansprakelijkheidsverzekering in het desbetreffende geval aanspraak geeft, vermeerderd met het krachtens de verzekeringsovereenkomst voor rekening van Cadans inkoop- & organisatieadvies komende eigen risico. Voor zover de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Cadans inkoop- & organisatieadvies om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekering mocht geven, of deze geen dekking biedt, is iedere aansprakelijkheid van het kantoor beperkt tot de in rekening gebrachte honoraria met een maximum van € 5.000,-.

3.3 Opdrachtgever vrijwaart Cadans inkoop- & organisatieadvies tegen vorderingen van derden die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met de ten behoeven van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.

3.4 Indien door of in verband met de uitvoering van een opdracht of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Cadans inkoop- & organisatieadvies toch aansprakelijkheid draagt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen, waarop de door Cadans inkoop- & organisatieadvies gesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering (AVB) aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat Cadans inkoop- & organisatieadvies onder die verzekering draagt.



3.5 Cadans inkoop- & organisatieadvies zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk van tevoren overleggen met de opdrachtgever. Cadans inkoop- & organisatieadvies is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.

4. Honorarium en verschotten

4.1 De kosten van uitvoering van de opdracht door Cadans inkoop- & organisatieadvies omvatten het honorarium, vermeerderd met de omzetbelasting (hoog tarief). Daarnaast zal Cadans inkoop- & organisatieadvies de kosten die niet in haar tarieven zijn verwerkt (verschotten) aan de opdrachtgever doorbelasten, zoals reiskosten, koerierskosten, kosten van uittreksels en de kosten van in overleg met de opdrachtgever ingeschakelde derden.

4.2 Tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is afgesproken of uit de aard van de opdracht voortvloeit, wordt het honorarium bepaald aan de hand van de bestede tijd en het voor de betreffende opdracht geldende uurtarief.

4.3 Cadans inkoop- & organisatieadvies is gerechtigd de geldende uurtarieven per 1 januari van elk jaar aan te passen. Vanaf het tijdstip waarop de nieuwe tarieven gelden, zullen óók in lopende zaken vanaf dat moment de nieuwe tarieven in rekening worden gebracht.

4.4 Cadans inkoop- & organisatieadvies kan de betaling van een voorschot verlangen. Een ontvangen voorschot wordt in beginsel verrekend met de laatste declaratie.

5. Betaling

5.1 Declaraties dienen te worden voldaan zonder korting of verrekening door bijschrijving van het gedeclareerde bedrag binnen 30 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is een vertragingsrente gelijk aan de geldende wettelijke rente verschuldigd. Alle kosten aan de zijde van Cadans inkoop- & organisatieadvies in verband met niet-tijdige betaling door opdrachtgever zijn voor rekening van opdrachtgever.

5.2 Indien de opdrachtgever meent dat hij niet tot betaling van een bepaald in rekening gebracht honorarium gehouden is, dient hij dit, op straffe van verval van zijn rechten, binnen 10 dagen na factuurdatum schriftelijk te laten weten aan TIJS advocatuur. Hierna kan opdrachtgever niet meer reclameren.

5.3 Bij niet tijdige betaling is Cadans inkoop- & organisatieadvies gerechtigd om de uitvoering van de opdracht op te schorten dan wel te beëindigen.

6. Overig

6.1 Reclames over nakoming van een overeenkomst dienen binnen 14 dagen na ontdekking van het gebrek schriftelijk te geschieden.



6.2 Niet alleen Cadans inkoop- & organisatieadvies, maar ook alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht van een opdrachtgever door Cadans inkoop- & organisatieadvies zijn ingeschakeld kunnen op deze Algemene Voorwaarden een beroep doen.

6.3 Op de rechtsverhouding tussen Cadans inkoop- & organisatieadvies en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit of in verband met een met of door Cadans inkoop- & organisatieadvies gesloten overeenkomst van opdracht zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Gelderland.

6.4 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden uit welken hoofde dan ook jegens Cadans inkoop- & organisatieadvies in verband met verrichte werkzaamheden vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

